

Số: /KH-HĐND

Trảng Định, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND huyện năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Thực hiện Chương trình giám sát và Chương trình công tác năm 2024 của Thường trực HĐND huyện. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng kế hoạch tổ chức giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND huyện năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân huyện trong thực hiện chức năng giám sát.

- Thông qua hoạt động giải trình, đánh giá đúng tình hình và kết quả đạt được; chỉ ra những hạn chế, khó khăn, vướng mắc hoặc điểm nghẽn và nguyên nhân cũng như trách nhiệm của các thành viên UBND huyện trong việc tham mưu cho huyện tổ chức triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 đề ra. Qua giám sát làm cơ sở để phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền huyện.

##### 2. Yêu cầu

Hoạt động giải trình được chuẩn bị chu đáo về nội dung, trình tự, sát thực tiễn, đảm bảo đúng quy định của pháp luật; các kết luận, kiến nghị phải tạo được sự đồng tình ủng hộ của đại biểu Hội đồng nhân dân và cử tri trong huyện. Nội dung báo cáo, giải trình cần nêu rõ những việc đã làm được; những việc chưa làm được, trong đó nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm thuộc về cơ quan, đơn vị, cá nhân và giải pháp, thời gian cụ thể để thực hiện.

#### II. NỘI DUNG, PHẠM VI, CƠ QUAN GIẢI TRÌNH

##### 1. Nội dung thứ nhất

Tình hình triển khai, kết quả thực hiện Dự án đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thị trấn Thất Khê.

**1.1. Phạm vi giải trình:** Từ khi ký hợp đồng thực hiện dự án đến nay

**1.2. Cơ quan giải trình**

- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện

**1.3. Thời gian:** dự kiến quý II năm 2024

**1.4. Thành phần tham dự phiên giải trình**

- Chủ trì phiên giải trình: Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- Đại biểu mời dự:

+ Thường trực Huyện ủy;

+ Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện;

+ Các Ban của HĐND huyện;

+ Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện;

+ Đại diện Lãnh đạo: Đảng Ủy, HĐND, UBND, MTTQ thị trấn Thất Khê.

+ Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện theo dõi công tác HĐND huyện.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Tràng Định.

## **2. Nội dung thứ hai**

Kết quả và giải pháp thu ngân sách nhà nước.

**2.1. Phạm vi giải trình:** năm 2023, 2024

**2.2. Cơ quan giải trình**

Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện

**2.3. Thời gian:** dự kiến quý III năm 2024

**2.4. Thành phần tham dự phiên giải trình**

- Chủ trì phiên giải trình: Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

- Đại biểu mời dự:

+ Thường trực Huyện ủy;

+ Đại diện Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện;

+ Các Ban của HĐND huyện;

+ Chi cục thuế Khu vực III;

+ Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

+ Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND huyện.

+ Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện theo dõi công tác HĐND huyện.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện**

- Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, yêu cầu giải trình và hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giải trình.

- Tổ chức phiên họp giải trình theo đúng quy định của pháp luật.

#### **2. Các cơ quan giải trình**

Chuẩn bị báo cáo và các tài liệu có liên quan phục vụ Hội nghị giải trình của Thường trực HĐND huyện.

#### **3. Các Ban của Hội đồng nhân dân huyện**

##### **3.1. Ban Kinh tế - xã hội HĐND huyện**

Chủ trì tham mưu cho Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên giải trình các nội dung của kế hoạch này.

##### **4.2. Ban pháp chế HĐND huyện**

Phối hợp với Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện tham mưu cho Thường trực HĐND huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên giải trình của kế hoạch này.

#### **5. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị giấy mời; chuẩn bị tài liệu phục vụ phiên giải trình cho đại biểu dự; xây dựng chương trình phiên họp giải trình.

- Chuẩn bị tốt các nội dung do Thường trực HĐND huyện phân công.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phiên họp giải trình của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện năm 2024./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các đoàn thể huyện;
- Các phòng: Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Chánh, PVP HĐND&UBND huyện;
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HSGS.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Ngân**