

Số: /QĐ-BTC Tràng Định, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức Hội thi “Tiếng hát cán bộ lãnh đạo, quản lý” huyện Tràng Định lần thứ II năm 2024

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI THI TIẾNG HÁT CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ HUYỆN TRÀNG ĐỊNH LẦN THỨ II NĂM 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 1299/KH-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Tràng Định về việc tổ chức Hội thi “Tiếng hát cán bộ lãnh đạo, quản lý” huyện Tràng Định lần thứ II năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1003/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Tràng Định về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi “Tiếng hát cán bộ lãnh đạo, quản lý” huyện Tràng Định lần thứ II năm 2024;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi “Tiếng hát cán bộ lãnh đạo, quản lý” huyện Tràng Định lần thứ II năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức Hội thi “Tiếng hát cán bộ lãnh đạo, quản lý” huyện Tràng Định lần thứ II năm 2024, cụ thể như sau:

1. Ông Ngô Quang Khải, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Trưởng Ban Tổ chức: Điều hành chung các hoạt động của Ban Tổ chức.

2. Ông Đoàn Minh Dũng, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện - Phó Trưởng ban thường trực:

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng Kế hoạch, Điều lệ, thành lập Ban Tổ chức, dự toán kinh phí, ban hành các văn bản chỉ đạo và các điều kiện khác để tổ chức thành công Hội thi “Tiếng hát cán bộ lãnh đạo, quản lý” huyện Tràng Định lần thứ II năm 2024.

- Chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban trong việc chỉ đạo hoạt động của Ban

Tổ chức và chịu trách nhiệm về những công việc được Trưởng ban giao, giúp Trưởng ban là đầu mối giữa các cơ quan, ban, ngành, thành viên Ban Tổ chức trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Trực tiếp theo dõi chỉ đạo công tác trang trí maket, xây dựng kịch bản khai mạc, bế mạc Hội thi; Chuẩn bị giấy chứng nhận giải thưởng; Soạn thảo quy định chấm điểm, lập bảng biểu chấm của BGK; chuẩn bị bài phát biểu đánh giá nhận xét chất lượng của Hội thi.

- Chuẩn bị tài liệu liên quan và cử thư ký phục vụ cho các cuộc họp của Ban Tổ chức; Chỉ đạo đơn vị kiểm tra, rà soát lại cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, hội trường phục vụ Hội thi đạt kết quả tốt nhất.

- Tổng hợp danh sách đăng ký của các đơn vị. Huy động các tiểu ban phục vụ hội thi họp phân công nhiệm vụ, tổ chức bốc thăm, tập duyệt các nội dung cho chương trình khai mạc, bế mạc và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban tổ chức Hội thi.

3. Bà Lô Thị Hiền, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Thẩm định dự toán về kinh phí, tham mưu cấp kinh phí tổ chức Hội thi và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thi theo quy định.

- Kiểm tra theo dõi việc thanh toán kinh phí tham gia Hội thi của các đơn vị. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban tổ chức.

4. Ông Đinh Khắc Hiền, Trưởng phòng Nội vụ huyện

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo đơn vị tham gia Hội thi. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban tổ chức.

5. Ông Đường Mạnh Hà, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo đơn vị tham gia Hội thi. Chỉ đạo các trường học phối hợp với UBND các xã, thị trấn hỗ trợ lực lượng giáo viên phụ họa cho các tiết mục tham gia Hội thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban tổ chức.

6. Bà Hoàng Thị Hải Yến, Chủ tịch HLH Phụ nữ huyện

- Tuyên truyền, triển khai kế hoạch, thể lệ tổ chức Hội thi “Tiếng hát cán bộ lãnh đạo, quản lý” huyện Trảng Định lần thứ II năm 2024 đến toàn thể các Hội viên Phụ nữ ở cơ sở tham gia tập luyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban tổ chức.

7. Ông La Văn Dương, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông bố trí, tiếp đón khách và các đại biểu về dự khai mạc Hội thi; Phối hợp chuẩn bị hội trường, tài liệu cho các cuộc họp của Ban Tổ chức Giải.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác đảm bảo An toàn thực phẩm trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban tổ chức.

8. Bà Nông Hải Lý, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Có trách nhiệm giúp Trưởng ban kiểm tra, đôn đốc cơ sở tham gia Hội thi, duyệt các nội dung, chương trình Hội thi. Dự thảo bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi. Tham mưu giấy mời đại biểu dự chương trình khai mạc và bế mạc Hội thi.

- Chỉ đạo, trực tiếp theo dõi công tác tuyên truyền triển khai đến các cấp ủy đảng, chính quyền và Nhân dân. Định hướng các cơ quan Báo, Đài của huyện tuyên truyền về Hội thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban tổ chức.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và tự giải thể sau khi Hội thi kết thúc.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó Chánh VP HĐND và UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: Văn thư.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Ngọ Quang Khải