

Số: /KH-BCĐ

Trảng Định, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Trảng Định về cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) huyện Trảng Định năm 2024; để kịp thời kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các phòng, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; Ban Chỉ đạo CCHC huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC huyện Trảng Định năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm đánh giá chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đồng thời chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ công tác CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo; góp phần khắc phục, nâng cao các chỉ số đánh giá của huyện.

b) Nâng cao tinh thần trách nhiệm; tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC.

c) Thông qua kiểm tra kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương những cơ quan, đơn vị thực hiện tốt, có những sáng kiến, đổi mới trong công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc để kịp thời tháo gỡ hoặc xác định trách nhiệm trong việc triển khai các nhiệm vụ liên quan đến CCHC năm 2024.

d) Thu thập, nắm bắt thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của các cơ quan, đơn vị và của huyện Trảng Định.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, kịp thời, có hiệu quả và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức được kiểm tra.

b) Kết hợp, lồng ghép công tác kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với kiểm tra công tác CCHC có trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo hoặc kiểm tra chuyên đề để đảm bảo tính toàn diện.

c) Cơ quan, tổ chức được kiểm tra báo cáo đầy đủ, toàn diện những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị trong thực hiện CCHC, sau mỗi cuộc kiểm tra, Đoàn Kiểm tra ban hành

thông báo kết quả kiểm tra, những kiến nghị đề nghị cơ quan, tổ chức điều chỉnh, khắc phục (nếu có).

d) Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về phòng Nội vụ (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo). Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị.

đ) Việc kiểm tra công tác CCHC là yêu cầu bắt buộc của các cơ quan, đơn vị, do vậy, các cơ quan, đơn vị chủ động tự kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- a) Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.
- b) UBND các xã, thị trấn.

2. Nội dung kiểm tra

a) Việc thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND, ngày 15/01/2024 của UBND huyện về Kế hoạch CCHC huyện Trảng Định năm 2024, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, tổ chức.

- Công tác tuyên truyền CCHC, việc ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức.

- Công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật, kết quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc đầu tư trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai TTHC; xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến TTHC.

- Kết quả triển khai các nội dung tại cơ quan, tổ chức về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Việc triển khai, thực hiện các biện pháp, giải pháp khắc phục, nâng cao các Chỉ số đánh giá huyện theo Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

c) Các nội dung khác có liên quan đến công tác CCHC theo nội dung Kế hoạch số 624/KH-UBND, ngày 16/02/2024 của UBND huyện về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 và các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND huyện về CCHC trong năm 2024.

3. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

4. Phương pháp kiểm tra

a) Tự kiểm tra

Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền.

Thời gian hoàn thành: Trong Quý III năm 2024.

b) Kiểm tra trực tiếp

Ban Chỉ đạo CCHC huyện thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại một số cơ quan, tổ chức theo chương trình, kế hoạch, cụ thể:

STT	Ngày, tháng, năm	Thời gian	Đơn vị được kiểm tra
1	04/6/2024	Sáng 8h00' đến 11h30'	UBND xã Hùng Sơn
		Chiều 14h00' đến 17h00'	UBND xã Vĩnh Tiến
2	05/6/2024	Sáng 8h00' đến 11h30'	UBND xã Kháng Chiến
		Chiều 14h00' đến 17h00'	UBND xã Chí Minh
3	06/6/2024	Sáng 8h00' đến 11h30'	UBND xã Trung Thành
4	11/6/2024	Sáng 8h00' đến 11h30'	UBND xã Tân Yên
		Chiều 14h00' đến 17h00'	UBND xã Cao Minh
5	12/6/2024	Sáng 8h00' đến 11h30'	UBND xã Đề Thám
		Chiều 14h00' đến 17h00'	Thanh tra huyện
6	13/6/2024	Sáng 8h00' đến 11h30'	Phòng Văn hóa và Thông tin
		Chiều 14h00' đến 17h00'	Phòng Giáo dục và Đào tạo

(Trong trường hợp có thay đổi lịch kiểm tra, Đoàn kiểm tra sẽ thông báo đến các đơn vị).

Ngoài ra, trong trường hợp cần thiết, Ban Chỉ đạo CCHC huyện thực hiện kiểm tra đột xuất đối với một số cơ quan, tổ chức theo chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện hoặc theo thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức.

Thời gian hoàn thành: Trong Quý III năm 2024.

5. Thành phần Đoàn kiểm tra của huyện

- Lãnh đạo UBND huyện.
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Lãnh đạo các phòng: Nội vụ; Tài chính - Kế hoạch; Tư pháp; Văn hóa và Thông tin.

- Công chức phòng Nội vụ.

- Công chức Văn phòng HĐND và UBND huyện.

6. Thành phần đơn vị được kiểm tra

a) Đối với phòng chuyên môn

- Đại diện Lãnh đạo đơn vị.

- Công chức phụ trách CCHC, công chức phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công chức phụ trách kế toán và các công chức liên quan đến nội dung kiểm tra.

b) Đối với UBND cấp xã

- Đại diện Lãnh đạo Đảng ủy.

- Đại diện Lãnh đạo UBND.

- Công chức phụ trách CCHC, các công chức: phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Tư pháp - Hộ tịch và các công chức liên quan đến nội dung kiểm tra.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra CCHC năm 2024 chi từ nguồn ngân sách chi cho hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC huyện được UBND huyện giao cho Phòng Nội vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

a) Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra CCHC của huyện năm 2024 với thành phần, số lượng thành viên đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b) Tham mưu xây dựng lịch kiểm tra và thông báo đến các cơ quan, tổ chức được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch.

c) Đôn đốc các cơ quan, tổ chức thực hiện Kế hoạch này và kết luận, đề nghị của Đoàn kiểm tra.

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Các thành viên tham gia Đoàn kiểm tra bố trí theo đúng thành phần và thời gian quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện bố trí phương tiện phục vụ cho hoạt động của Đoàn kiểm tra.

4. Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn

Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, tổ chức theo thẩm quyền.

5. Các đơn vị được kiểm tra

Chủ động xây dựng báo cáo theo đề cương gửi về Ban Chỉ đạo CCHC huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 30/5/2024**. Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan và bố trí thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo CCHC huyện (qua phòng Nội vụ) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND và UBND huyện;
- Thành viên BCĐ CCHC huyện (QĐ 2944/QĐ-UBND, ngày 26/10/2021);
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Vũ Đức Thiện**