

Số: /GM-UBND

Trảng Định, ngày tháng năm 2024

**GIẤY MỜI**  
**Họp UBND huyện thường kỳ tháng 5 năm 2024**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024. UBND huyện tổ chức cuộc Họp UBND huyện thường kỳ tháng 5 năm 2024, cụ thể như sau:

**1. Thành phần**

- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thành viên UBND huyện;

- Lãnh đạo các phòng, cơ quan, đơn vị: Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trung tâm phát triển quỹ đất; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng; Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp; Trung tâm GDNN-GDTX huyện; Hạt Kiểm Lâm; Bảo hiểm xã hội; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện; Kho Bạc nhà nước huyện.

**\* UBND huyện mời dự họp**

- Đại diện Thường trực HĐND huyện;
- Đại diện lãnh đạo UB MTTQVN huyện.

**2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: **08h00', ngày 27/5/2024.**
- Địa điểm: tại Hội trường tầng 3, Trụ sở HĐND&UBND huyện.

**3. Nội dung: thảo luận và thông qua các nội dung như sau:**

**3.1.** Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh tháng 05; phương hướng, nhiệm vụ tháng 06 năm 2024.

*\* Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.*

**3.2.** Báo cáo của UBND huyện về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ mục tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2024.

**3.3.** Báo cáo của UBND huyện về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm; biện pháp thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2024.

**3.4.** Báo cáo tiến độ thực hiện Kế hoạch đầu tư công tháng 5; phương hướng nhiệm vụ tháng 6 năm 2024.

*\* Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Tài chính - Kế hoạch.*

**3.5.** Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tháng 5, phương hướng nhiệm vụ tháng 6 năm 2024.

*\* Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng điều phối xây dựng NTM.*

#### **4. Tổ chức thực hiện**

- Các cơ quan, đơn vị theo chức năng nhiệm vụ tự chuẩn bị tài liệu, nội dung và ý kiến để phát biểu, thảo luận tại hội nghị.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị phòng họp và các điều kiện khác để phục vụ cuộc họp.

UBND huyện kính mời các thành phần tham dự họp./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Chánh, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hướng Duy Tùng**