

## QUY ĐỊNH

### Về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Tràng Định

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1435/QĐ-UBND

ngày 11 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tràng Định)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định chi tiết về nguyên tắc, tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; hồ sơ đề nghị khen thưởng; hội đồng thi đua, khen thưởng các cấp; trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong tổ chức, triển khai thực hiện.

2. Các nội dung khác về thi đua, khen thưởng không được quy định trong văn bản này thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật khác có liên quan, quy định của UBND tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng đối với tập thể, hộ gia đình, cá nhân là người Việt Nam ở trong nước, người Việt Nam ở nước ngoài và tập thể, cá nhân người nước ngoài đang sinh sống, làm việc trong và ngoài huyện, có thành tích đóng góp cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của huyện Tràng Định.

2. Cụm, khối thi đua do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập.

#### Điều 3. Nguyên tắc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.

3. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp lao động, sản xuất, công tác hoặc chiến đấu, phục vụ chiến đấu; các đối tượng ở vùng cao, biên giới, vùng đặc biệt khó khăn; dân tộc thiểu số.

4. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được.

5. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, tập thể, cá nhân lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

6. Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

7. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

8. Một đối tượng trong một năm không đề nghị Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng chuyên đề quá 02 (hai) lần.

9. Khi xét khen thưởng người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

10. Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và các trường học trực thuộc UBND huyện: Việc xét khen thưởng theo công trạng được thực hiện sau khi kết thúc năm học.

#### **Điều 4. Hình thức, nội dung tổ chức phong trào thi đua**

##### **1. Hình thức thi đua**

a) Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt công việc hằng ngày, hằng tháng, hằng quý, hằng năm của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức phong trào thi đua thường xuyên phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể và được triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị hoặc theo cụm, khối thi đua để phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua. Đối tượng thi đua thường xuyên là các cá nhân trong một tập thể, các tập thể trong cùng một cơ quan, đơn vị hoặc giữa các cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ, tính chất công việc tương đồng nhau được chia theo cụm, khối thi đua. Kết thúc năm công tác, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trưởng các cụm, khối thi đua tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua.

b) Thi đua theo chuyên đề là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Chỉ phát động thi đua theo chuyên đề khi đã xác định rõ thời gian, mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung và giải pháp cụ thể.

##### **2. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm triển khai tổ chức phong trào thi đua trong phạm vi quản lý theo một số nội dung sau:

a) Tổ chức phong trào thi đua gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc mục tiêu, định hướng, chiến lược phát triển của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Phong trào thi đua phải có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ hiểu, có chỉ tiêu, nội dung, kế hoạch, phương pháp thi đua cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của tập thể, cá nhân, hộ gia đình;

b) Triển khai nhiều biện pháp tuyên truyền, vận động cá nhân, tập thể, hộ gia đình tích cực hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi quá trình tổ chức thực hiện; phát hiện nhân tố mới, điển hình tiên tiến để tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng. Sơ kết, tổng kết, khen thưởng tập thể, hộ gia đình, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua. Tăng cường phổ biến sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả để cá nhân, tổ chức, hộ gia đình khác học tập và làm theo;

c) Tổng kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, hiệu quả, tác dụng; tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua; kịp thời khen thưởng cá nhân, tập thể, hộ gia đình tiêu biểu xuất sắc; khuyến khích khen thưởng cá nhân là đồng bào dân tộc thiểu số, nông dân, công nhân, người yếu thế, khuyết tật; tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong lao động, sản xuất, học tập, công tác; cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá vì lợi ích chung.

## **Chương II**

### **ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Điều 5. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”**

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” tặng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

a) Các trường hợp xem xét, xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”:

- Cá nhân được cấp có thẩm quyền cử tham gia các khóa học tập, đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian này được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác về cơ quan, đơn vị mới trong năm xét khen thưởng, cơ quan, đơn vị mới đề xuất bình xét khen thưởng cho cá nhân đó có trách nhiệm xin ý kiến nhận xét của cơ quan cũ (nơi công tác trước khi chuyển về cơ quan mới) nếu cá nhân có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên.

- Trường hợp cá nhân được biệt phái đến làm việc tại cơ quan khác thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị có cá nhân được điều động, biệt phái thực hiện. Cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái có trách nhiệm cho ý kiến nhận xét về việc chấp hành đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và thực hiện các nhiệm vụ được giao trong thời gian điều động, biệt phái tại cơ quan tiếp nhận.

b) Không bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp sau đây: có thời gian tuyển dụng hoặc đang làm hợp đồng lao động dưới 06 tháng; nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng trở lên (trừ trường hợp quy định về nghỉ thai sản).

2. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng cho công nhân, nông dân, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau đây:

a) Công nhân, người lao động lao động, sản xuất có hiệu quả, tích cực tham gia phong trào thi đua và hoạt động xã hội; gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh, đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ đồng nghiệp trong doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác;

b) Nông dân có mô hình sản xuất, kinh doanh hiệu quả; áp dụng kỹ thuật tiên bộ trong lao động, sản xuất, kinh doanh; tích cực chia sẻ kinh nghiệm trong lao động, sản xuất với cộng đồng; chấp hành tốt hương ước, quy ước nơi cư trú.

### **Điều 6. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được Chủ tịch UBND huyện công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhận.

### **Điều 7. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”**

1. Đối tượng xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”:
  - a) Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện;
  - b) Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; các tổ chức chính trị xã hội huyện (gồm Hội Cựu Chiến binh, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp phụ nữ; Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh);
  - c) Các phòng, ban và tương đương; đơn vị sự nghiệp công lập; các Hội đặc thù được giao biên chế thuộc trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện;
  - d) Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
  - đ) Phòng, phân xưởng và tương đương thuộc các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

### **Chương III**

## **ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN**

## **XÉT TẶNG HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 8. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân UBND huyện**

1. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng cho **cá nhân** gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Có phẩm chất đạo đức tốt; giữ gìn đoàn kết nội bộ; chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; tích cực tham gia các phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và phát động; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do huyện phát động; các cơ quan, đơn vị phát động có liên quan đến nhiều ngành, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn huyện;

c) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của huyện.

d) Đạt giải hoặc có thành tích trong trực tiếp hướng dẫn, giảng dạy, ôn luyện các cá nhân đoạt giải Vàng, Bạc, Đồng và tương đương trong các cuộc thi cấp Tỉnh trở lên (không tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đối với cá nhân đã được sở, ngành Tỉnh khen thưởng hoặc đã được khen thưởng cấp Tỉnh);

đ) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiên bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo;

2. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng cho **công nhân, người lao động** chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt một trong các tiêu chuẩn quy định tại điểm a, b, c khoản 1 Điều này;

b) Có sáng kiến có giá trị làm lợi từ 20 triệu đồng trở lên, có phạm vi ảnh hưởng trong tổ chức, doanh nghiệp và có đóng góp trong việc đào tạo, bồi dưỡng, giúp đỡ đồng nghiệp để nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề.

3. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng cho **nông dân** chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt một trong các tiêu chuẩn quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều này.

b) Có mô hình sản xuất hiệu quả mang lại lợi nhuận từ 100 triệu đồng/năm trở lên, ổn định từ 02 năm trở lên, có phạm vi ảnh hưởng trong địa bàn cấp xã và giúp đỡ hộ nông dân khác phát triển kinh tế, tạo việc làm cho người lao động. Chỉ

thực hiện xét khen lần tiếp theo nếu lợi nhuận/năm tăng từ 02 (hai) lần trở lên so với lần khen thưởng gần nhất.

4. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng cho **tập thể** gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tham gia cụm thi đua của huyện và được bình xét xếp thứ Nhất, Nhì, Ba cụm, khối thi đua (đối với Cụm thi đua có từ 15 đơn vị tham gia cụm thi đua, xem xét khen thưởng cho các đơn vị xếp thứ Nhất, Nhì, và 02 Ba; đối với Cụm thi đua có từ 06 đơn vị đến dưới 15 đơn vị tham gia cụm thi đua, xem xét khen thưởng cho các đơn vị xếp thứ Nhất, Nhì, Ba; đối với Cụm thi đua có dưới 06 đơn vị tham gia cụm thi đua, xem xét khen thưởng cho các đơn vị xếp thứ Nhất, Nhì cụm thi đua); không có đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với các thành viên trong tập thể;

b) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do huyện phát động; các cơ quan, đơn vị phát động có liên quan đến nhiều ngành, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn huyện;

c) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc huyện;

d) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo.

5. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng cho **doanh nghiệp và tổ chức kinh tế** khác chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn quy định tại khoản 4 Điều này.

6. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng cho **tập thể, cá nhân, hộ gia đình** gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, có nhiều đóng góp về công sức, đất đai và tài sản cho địa phương, xã hội. Cụ thể:

a) Tập thể có đóng góp bằng tiền, vật chất và công sức trị giá từ 100 triệu đồng trở lên;

b) Cá nhân, hộ gia đình có đóng góp bằng tiền, vật chất và công sức trị giá từ 50 triệu đồng trở lên.

7. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng cho tập thể, cá nhân có nhiều biện pháp hỗ trợ, giúp nông dân trong quá trình sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; tạo việc làm cho nhiều lao động.

8. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng cho tập thể, cá nhân người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tập thể, cá nhân người nước ngoài

tôn trọng độc lập, chủ quyền, thống nhất, toàn vẹn lãnh thổ, luật pháp và phong tục, tập quán tốt đẹp của Việt Nam và có thành tích đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại của huyện.

9. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng; thực hiện luật, pháp lệnh, nghị định hoặc phục vụ hội nghị, hội thảo, diễn đàn quốc tế, khu vực để thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước.

10. Ngoài các quy định trên, các trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo thẩm quyền.

### **Điều 9. Giấy khen của Chủ tịch UBND xã, thị trấn**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn căn cứ các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và tình hình thực tế của địa phương cụ thể hóa tiêu chuẩn tặng “Giấy khen” và quy định mức đóng góp của cá nhân, gia đình về công sức, đất đai, tài sản cho địa phương và xã hội để kịp thời ghi nhận, biểu dương và tôn vinh thành tích của cá nhân, gia đình cho phù hợp.

## **Chương IV**

### **HỒ SƠ XÉT TẶNG ĐỐI VỚI CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 10. Quy trình đề nghị khen thưởng**

1. Các cơ quan, đơn vị tổ chức họp xét, bình chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; lập biên bản kết quả bình xét, hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

2. Phòng Nội vụ tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định khen thưởng.

3. Các cơ quan, đơn vị trước khi tổ chức sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, Đại hội nhiệm kỳ, tổng kết các Chỉ thị, Nghị quyết, chương trình, dự án, đề án... nếu đề nghị khen thưởng thì đưa nội dung khen thưởng vào kế hoạch sơ kết, tổng kết; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tổ chức Hội nghị chủ động phối hợp với phòng Nội vụ để phối hợp thẩm định hướng dẫn khen thưởng. Đơn vị chủ trì tổ chức hội nghị tổng hợp, xét chọn và trình hồ sơ khen thưởng.

4. Tổ chức, cá nhân trình khen thưởng và nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc các hình thức khác theo quy định hiện hành.

#### **Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua**

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua gồm: 01 bộ bản chính các thành phần sau:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;
- b) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể;
- c) Biên bản bình xét thi đua của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoặc biên bản họp xét thi đua của cơ quan, đơn vị trình khen thưởng (kèm theo kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị trình khen thưởng đối với đề nghị danh hiệu thi đua “Chiến sĩ thi đua cơ sở”);
- d) Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền đối với sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu trong trường hợp đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

#### **Điều 12. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện**

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giấy khen gồm: **01 bộ** bản chính các thành phần sau đây:

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng;
- b) Báo cáo thành tích của trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cơ quan, đơn vị trình khen thưởng;
- c) Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoặc cơ quan, đơn vị trình khen thưởng;
- d) Trường hợp tập thể, cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện do lập được thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của huyện hoặc có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện, nhân đạo thì phải có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về thành tích đề nghị khen thưởng.

### **Chương V TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CÁC CẤP**

#### **Điều 13. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện**

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện là cơ quan do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập, có trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho cấp ủy, chính quyền về công tác thi đua, khen thưởng của huyện.

2. Thành phần Hội đồng gồm:



- a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- b) Hội đồng có không quá 03 Phó Chủ tịch. Trưởng Phòng Nội vụ làm Phó Chủ tịch thường trực. Chủ tịch Hội đồng quyết định cơ cấu, thành phần các thành viên Hội đồng; ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng.

3. Hội đồng có các nhiệm vụ, quyền hạn:

- a) Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền;
- b) Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng;
- c) Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng;
- d) Tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định tặng thưởng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

4. Phòng Nội vụ là Cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

**Điều 14. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và Cơ quan thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc huyện**

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị do người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị quyết định thành lập và ban hành quy chế hoạt động.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

a) Tham mưu cho thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền, bảo đảm phong trào phát triển mạnh mẽ, rộng khắp, đúng hướng, có hiệu quả, tạo động lực góp phần ổn định chính trị, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn huyện;

b) Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

c) Đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc quản lý;

d) Tham mưu, tư vấn cho người đứng đầu chính quyền khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân trực thuộc;

đ) Tham mưu cho người đứng đầu chính quyền hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc.

3. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các xã, thị trấn gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

b) Hội đồng có từ 01 đến 02 Phó Chủ tịch, Chủ tịch Hội đồng quyết định cơ cấu, thành phần các thành viên Hội đồng; công chức được phân công phụ trách công tác thi đua, khen thưởng xã làm thư ký Hội đồng.

4. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng có từ 1 đến 2 người, gồm: cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chủ tịch công đoàn cùng cấp;

c) Các ủy viên Hội đồng là đại diện chuyên môn; đại diện các tổ chức đoàn thể cùng cấp do Chủ tịch Hội đồng quyết định;

d) Bộ phận chuyên trách làm công tác thi đua, khen thưởng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị là Văn phòng hoặc bộ phận Tổ chức hành chính.

5. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc Chủ tịch Hội đồng thành viên;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng có từ 1 đến 2 người, gồm: Phó Giám đốc hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên và Chủ tịch Công đoàn của doanh nghiệp, tổ chức kinh tế;

c) Các ủy viên Hội đồng có tối thiểu 5 thành viên là lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc và đại diện các tổ chức đoàn thể của doanh nghiệp, tổ chức kinh tế do Chủ tịch Hội đồng quyết định;

d) Bộ phận chuyên trách làm công tác thi đua, khen thưởng do Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng thành viên quyết định.

5. Đối với các phòng, ban, ngành, đoàn thể không có đơn vị cấu thành: Thủ trưởng đơn vị chủ trì cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để xét thi đua, khen thưởng.

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 15. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong công tác thi đua, khen thưởng**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác trên địa bàn huyện trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thi đua, khen thưởng; xây dựng quy định thực hiện công tác thi đua, khen thưởng phù hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác; phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến. Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng trên cơ sở đối tượng, tiêu chuẩn quy định; đánh giá thành tích của tập thể, cá nhân và chịu trách nhiệm về việc đề nghị khen thưởng.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan:

a) Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác thi đua, khen thưởng;

b) Chịu trách nhiệm trước pháp luật trong việc lập báo cáo thành tích, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng; có trách nhiệm bảo quản, lưu giữ các hiện vật khen thưởng.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện có trách nhiệm tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của huyện về thi đua, khen thưởng; thường xuyên đăng tải khẩu hiệu, nội dung thi đua; phổ biến, nêu gương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, các gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong các phong trào thi đua; tuyên truyền phản ánh kết quả đạt được của phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kịp thời phản ánh, đấu tranh với các hành vi vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ

Tham mưu hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác đề nghị người có thẩm quyền tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phù hợp về số lượng, có tính tiêu biểu, xuất sắc, tương quan với thành tích đạt được của tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các phong trào thi đua thường xuyên và thi đua theo chuyên đề.

#### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện; các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.