ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN TRÀNG ĐỊNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3589 /KH-UBND	*Tràng Định, ngày 22 tháng 8 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định về chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số đã tốt nghiệp ra trường;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1262/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND các huyện: Tràng Định, Lộc Bình năm 2024;

Căn cứ Công văn số 870/SNV-CCVC ngày 26/8/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn, hướng dẫn một số nội dung tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Ủy ban nhân dân huyện Tràng Định xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng đội ngũ viên chức có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, phẩm chất, đạo đức góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu nghề nghiệp, pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Tràng Định năm 2024 gồm **24 chỉ tiêu**, cụ thể:

- Cấp Tiểu học: 03 chỉ tiêu.

- Cấp Trung học cơ sở: 04 chỉ tiêu.

- Cấp Tiểu học, Trung học cơ sở: 08 chỉ tiêu.

- Cấp Trung học phổ thông: 02 chỉ tiêu.

- Sự nghiệp khác: 07 chỉ tiêu.

(Chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cụ thể theo biểu đính kèm)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa và cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

UBND huyện Tràng Định tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 thông qua hình thức xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 01: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 02: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Chủ tịch UBND huyện lựa chọn một trong ba hình thức thi: Vấn đáp hoặc thực hành hoặc viết.

Trường hợp lựa chọn hình thức thi viết thì được lựa chọn một trong ba hình thức: Trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); viết 180 phút (không kể thời gian chép đề); thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thang điểm (vấn đáp, thực hành, viết): 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 5, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

3. Đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ: **Nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển** theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ *(thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng)* và cung cấp các minh chứng, cụ thể: văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học loại xuất sắc; trình độ thạc sĩ hoặc tương đương; tiến sĩ hoặc tương đương. Đối với thí sinh học tập tại nước ngoài thì phải được dịch thuật sang tiếng Việt Nam và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và một trong các thành tích theo quy định.

- Nội dung, trình tự, thủ tục xét tuyển sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng: thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

- Tại kỳ tuyển dụng viên chức, đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm có các thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển *(sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ tài năng)* thì tiến hành tổ chức xét tuyển trước. Sau khi kết thúc xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai bằng văn bản cho tất cả các thí sinh dự thi được biết về kết quả xét tuyển vào viên chức đối với chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm đó. Trường hợp thí sinh dự xét tuyển trúng tuyển thì thông báo chuyển nguyện vọng cho các thí sinh khác làm đơn xin chuyển nguyện vọng nếu hết chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp thí sinh ưu tiên xét tuyển không trúng tuyển thì thông báo cho thí sinh đó tiếp tục tham gia kỳ tuyển dụng.

VI. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Đối với việc thu phí tuyển dụng, sau khi tổng hợp danh sách, căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển sẽ có thông báo cụ thể mức lệ phí mà thí sinh phải nộp.

VII. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng

- Phòng Nội vụ phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông tham mưu cho UBND huyện thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng và Trang thông tin điện tử của huyện.

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức chi tiết nhu cầu số lượng, vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết thông báo các trụ sở đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức *(trừ đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng)* **nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển** theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp trong phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng tại Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau do UBND huyện tổ chức vòng 2 theo hình thức thi viết và chung đề thi *(mẫu phiếu dự tuyển được đính kèm Thông báo này và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Tràng Định theo địa chỉ: http://trangdinh.langson.gov.vn).*

*** Lưu ý:**

- Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng:

+ Vị trí việc làm Giáo viên tiểu học hạng III *(chuyên ngành: Sư phạm Tiểu học, Giáo dục tiểu học).*

+ Vị trí việc làm Giáo viên THCS hạng III *(chuyên ngành: Sư phạm Văn - Giáo dục công dân, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Văn - Sử).*

- Các vị trí việc làm còn lại thí sinh thực hiện đăng ký 01 nguyện vọng theo quy định.

b) Ngoài ra người đăng ký dự tuyển nộp thêm: 05 phong bì dán tem, ghi rõ số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ *(trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh nghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận).*

c) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày (kể từ ngày thông báo tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức).

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng

Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Tổ chức xét tuyển

Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2 đối với thí sinh đủ điều kiện xét tuyển theo quy định, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở của UBND huyện.

Lịch xét tuyển chi tiết do Hội đồng tuyển dụng thông báo sau bằng văn

bản theo quy định.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

a) Sau khi hoàn thành việc chấm xét tuyển vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo trên trang thông tin điện tử huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và được sửa đổi tại Khoản 10 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Nếu thí sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách thu hút tại Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 10/10/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về chế độ trợ cấp, khuyến khích đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng, chính sách thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn yêu cầu nộp bổ sung Bản cam kết công tác ít nhất 10 năm tại tỉnh Lạng Sơn.

7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại điểm b khoản này, Chủ tịch UBND huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ hoặc điểm c khoản này để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc. Hết

thời hạn 30 ngày tại điểm này mà vẫn chưa tuyển đủ chỉ tiêu theo nguyện vọng 1 thì xét nguyện vọng 2 theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Cơ quan thường trực, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 đảm bảo an toàn, hiệu quả, đúng quy định:

- Tham mưu Thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng, các Ban, bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức; thực hiện quy trình tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng để tổ chức kỳ tuyển dụng bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định; báo cáo, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện xét tuyển; công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự toán, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định dự toán kinh phí trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo các đơn vị trường học có liên quan đảm bảo về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết để tổ chức xét tuyển, cử viên chức tham gia các nhiệm vụ khi có yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

4. Công an huyện

Phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, bảo mật đề thi, cử người tham gia Ban giám sát, đảm bảo an ninh, phòng cháy khu vực thi, khu vực làm đề thi khi có yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

5. Trung tâm Y tế huyện

Cử viên chức tham gia Tổ phục vụ, giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng. Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo các điều kiện về an toàn sức khỏe đối với các thành viên Hội đồng tuyển dụng, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh trong thời gian tổ chức kỳ tuyển dụng.

6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 theo Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin để mọi người dân có nhu cầu biết, đăng ký dự tuyển.

7. Điện lực huyện

Đảm bảo nguồn điện lưới để tổ chức tuyển dụng *(nơi tổ chức làm đề thi, địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2).*

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024 của UBND huyện Tràng Định. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, điều chỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (B/c);
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế;
- Điện lực huyện;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- UBND các xã, thị trấn;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND và UBND huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện Tràng Định;
- Lưu: VT, NV (02b).

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRÀNG ĐỊNH T. LẠNG SƠN

Lèo Văn Hiệp