

Số: /TB-UBND

Tràng Định, ngày tháng 8 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định về chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số đã tốt nghiệp ra trường;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1262/QĐ-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND các huyện: Tràng Định, Lộc Bình năm 2024;

Căn cứ Công văn số 870/SNV-CCVC ngày 26/8/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn, hướng dẫn một số nội dung tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Kế hoạch số 3589/KH-UBND ngày 22/8/2024 của UBND huyện Tràng Định về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024;

UBND huyện Tràng Định thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện năm 2024 như sau:

### I. CHỈ TIÊU VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

#### 1. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Trảng Định năm 2024 gồm: **24 chỉ tiêu** gồm:

- + Cấp Tiểu học: 03 chỉ tiêu.
- + Cấp Trung học cơ sở: 04 chỉ tiêu.
- + Cấp Tiểu học, Trung học cơ sở: 08 chỉ tiêu.
- + Cấp Trung học phổ thông: 02 chỉ tiêu.
- + Sự nghiệp khác: 07 chỉ tiêu.

*(Chỉ tiêu tuyển dụng, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cụ thể theo biểu đính kèm).*

**2. Người đăng ký dự tuyển** (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

**3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN; HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN**

**1. Nội dung, hình thức tuyển dụng**

UBND huyện Trảng Định tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 thông qua hình thức xét tuyển, thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 01: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 02: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức thi: **Thi viết.**

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Thang điểm: 100.

## **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định tại khoản 5, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

## **3. Hoàn thiện hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển**

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và được sửa đổi tại Khoản 10 Điều 1 nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Nếu thí sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách thu hút tại Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 10/10/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành quy định về chế độ trợ cấp, khuyến khích đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng; chính sách thu hút người có trình độ chuyên môn cao về công tác tại tỉnh Lạng Sơn yêu cầu nộp bổ sung Bản cam kết công tác ít nhất 10 năm tại tỉnh Lạng Sơn.

**4. Đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng** theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ: **Nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển** theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ (*thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng*) và cung cấp các minh chứng, cụ thể: văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp trình độ đại học loại xuất sắc; trình độ thạc sĩ hoặc tương đương; tiến sĩ hoặc tương đương. Đối với thí sinh học tập tại nước ngoài thì phải được dịch thuật sang tiếng Việt Nam và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và một trong các thành tích theo quy định.

- Nội dung, trình tự, thủ tục xét tuyển sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng: thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

- Tại kỳ tuyển dụng viên chức, đối với chỉ tiêu, vị trí việc làm có các thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển (*sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ tài năng*) thì tiến hành tổ chức xét tuyển trước. Sau khi kết thúc xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai bằng văn bản cho tất cả các thí sinh dự thi được biết về kết quả xét tuyển vào viên chức đối với chỉ tiêu tuyển dụng và vị trí việc làm đó. Trường hợp thí sinh dự xét tuyển trúng tuyển thì thông báo chuyển nguyện vọng cho các thí sinh khác làm đơn xin chuyển nguyện vọng nếu hết chỉ tiêu tuyển dụng.

Trường hợp thí sinh ưu tiên xét tuyển không trúng tuyển thì thông báo cho thí sinh đó tiếp tục tham gia kỳ tuyển dụng.

### III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

#### 1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức (*trừ đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng*) nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp trong phiếu đăng ký dự tuyển. Thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng tại Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những vị trí việc làm có tiêu chuẩn, điều kiện giống nhau do UBND huyện tổ chức vòng 2 theo hình thức thi viết và chung đề thi (*mẫu phiếu dự tuyển được đính kèm Thông báo này và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Trảng Định theo địa chỉ: <http://trangdinh.langson.gov.vn>*).

#### \* Lưu ý:

- Các vị trí việc làm thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng:

+ Vị trí việc làm Giáo viên tiểu học hạng III (*chuyên ngành: Sư phạm Tiểu học, Giáo dục tiểu học*);

+ Vị trí việc làm Giáo viên THCS hạng III (*chuyên ngành: Sư phạm Văn – Giáo dục công dân, Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Văn – Sử*).

**- Các vị trí việc làm còn lại thí sinh thực hiện đăng ký 01 nguyện vọng theo quy định.**

b) Ngoài ra người đăng ký dự tuyển nộp thêm: 05 phong bì dán tem, ghi rõ số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ (*trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận*).

## **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian: tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bắt đầu từ khi thông báo tuyển dụng ngày **26/8/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 24/9/2024** (*trong giờ hành chính và ngày làm việc*).

b) Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu dự tuyển trực tiếp hoặc theo đường bưu chính (*thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến bưu điện trong thời hạn tiếp nhận phiếu*).

c. Địa chỉ, địa điểm và công chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận: Tại Phòng Nội vụ, tầng 3, Trụ sở Khối Liên cơ quan huyện Tràng Định, Khu I, thị trấn Thất Khê, huyện Tràng Định, tỉnh Lạng Sơn. Số điện thoại: **0205.3885.955**.

- Người tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Bà Hoàng Thị Phương, Chuyên viên phòng Nội vụ huyện Tràng Định. Điện thoại liên hệ: 0989.848.811.

## **V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Đối với việc thu phí tuyển dụng, sau khi tổng hợp danh sách, căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển UBND huyện sẽ có thông báo cụ thể mức lệ phí mà thí sinh phải nộp.

## **VI. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị**

a) Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm thực hiện niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở nơi làm việc của cơ quan, đơn vị đến hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm đăng tải Thông báo này trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Tràng Định.

c) Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện thông báo công khai và đưa tin rộng rãi trên các bản tin, phương tiện thông tin đại chúng về nội dung Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2024.

d) Phòng Nội vụ có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm 2024 theo đúng quy định của pháp luật.

## **2. Trách nhiệm của người đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển có trách nhiệm kê khai trung thực, đầy đủ, chính xác các thông tin theo yêu cầu của Phiếu đăng ký dự tuyển, không được tẩy xóa, ghi đầy đủ các thông tin về trình độ, số hiệu văn bằng, chứng chỉ, ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ, giá trị sử dụng và giá trị quy đổi của văn bằng chứng chỉ (nếu có).

- Thí sinh có quyền làm đơn xin rút phiếu đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào đơn vị sự nghiệp khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ kết quả tuyển dụng, thông báo trên trang thông tin điện tử huyện không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024 của UBND huyện Tràng Định./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phòng: Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và TT (tuyên truyền);
- UBND các xã, thị trấn, các đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng (niêm yết công khai tại trụ sở);
- Trang thông tin điện tử huyện Tràng Định;
- Lưu: VT, NV (02b).

**CHỦ TỊCH**

**Lèo Văn Hiệp**

