ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRÀNG ĐỊNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 5695 /KH-UBND	*Tràng Định, ngày 10 tháng 12 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/3/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND, ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lạng Sơn; Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 về việc Ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Thông báo số 1767-TB/HU ngày 20/11/2024 của Huyện ủy Tràng Định, thông báo nội dung Đề án của Ban thường vụ Huyện ủy về công tác cán bộ sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

Xét Công văn số 573/UBND ngày 04/12/2024 của Ủy ban nhân dân xã Đoàn Kết về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã năm 2024; và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 209/TTr-PNV ngày 06/12/2024.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Tràng Định, tỉnh Lạng Sơn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng những người có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, phẩm chất, đạo đức góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng và chất lượng.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng, ngạch đăng ký dự tuyển, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Căn cứ Quyết định số 2956/QĐ-UBND, ngày 28/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tràng Định về việc điều chỉnh giao số lượng cán bộ, công chức xã, thị trấn và số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã, thị trấn trên địa bàn huyện Tràng Định, tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

Tổng số chức danh công chức cần tuyển là 01 chỉ tiêu.

- Đơn vị đăng ký dự tuyển: Ủy ban nhân dân xã Đoàn Kết.

- Chức danh công chức: Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: 01 chỉ tiêu.

(*Có phụ lục nhu cầu tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này)*

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Thực hiện tuyển dụng theo hình thức xét tuyển.

- Việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển được thực hiện đối với các nhóm đối tượng sau đây:

- Người đăng ký dự tuyển vào chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

- Đảm bảo các tiêu chuẩn theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức cấp xã;

- Có ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức.

- Nằm trong danh sách phê duyệt quy hoạch nguồn Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã, thị trấn giai đoạn 2024 - 2029 và phê duyệt bổ sung quy hoạch nguồn Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã, thị trấn giai đoạn 2024 - 2029.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Điều 7 và khoản 1 Điều 10 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

1.2. Hình thức, nội dung và thời gian xét tuyển.

Xét tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí chức danh cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí chức danh cần tuyển;

Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự phỏng vấn có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn);

Thang điểm: 100 điểm.

1.3. Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 4 Quy chế kèm theo Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của chức danh cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**** Lưu ý:***

- Các thí sinh đã đăng ký dự tuyển tại vị trí đã có người trúng tuyển qua xét tuyển mà vị trí này không còn chỉ tiêu tuyển dụng và các thí sinh không trúng tuyển khi xét tuyển thì được chuyển nguyện vọng sang thi tuyển tại vị trí khác nếu còn chỉ tiêu và đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

V. TRÌNH TỰ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng

- Căn cứ kế hoạch tuyển dụng của Ủy ban nhân dân huyện, phòng Nội vụ phối hợp với Trung tâm văn hóa thể thao và Truyền thông thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức trên các phương tiện thông tin đại chúng và Trang thông tin điện tử của huyện.

- Căn cứ kế hoạch tuyển dụng của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện ban hành thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 thông báo chi tiết nhu cầu số lượng, vị trí việc làm cần tuyển của Ủy ban nhân dân xã; thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và niêm yết thông báo tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu dự tuyển **từ ngày 10/12/2024**.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát tuyển dụng.

Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng công chức theo quy định.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển: Mẫu đăng ký dự tuyển kem theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử

dụng và quản lý công chức; Nghị định 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/3/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

b) Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp (hoặc gửi theo đường bưu chính) nộp tài phòng Nội vụ huyện. Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày **(từ ngày 10/12/2024 đến hết ngày 09/01/2025).**

d) Phòng Nội vụ có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức, kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định**.**

4. Tổ chức xét tuyển, thi tuyển:

Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự thi tuyển vòng 1 (hoặc xét tuyển vòng 2 đối với thí sinh đủ điều kiện xét tuyển theo quy định), đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện.

Lịch xét tuyển, thi tuyển chi tiết do Hội đồng tuyển dụng thông báo sau bằng văn bản theo quy định.

5. Thông báo kết quả tuyển dụng công chức

a) Sau khi hoàn thành việc chấm xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo trên Cổng thông tin điện tử huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân cấp huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí chức danh dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân cấp huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Ủy ban nhân dân cấp huyện đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Điều này thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Quy chế kèm theo Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều này.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Quy chế kèm theo Quyết định số 20/2023/QĐ-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng; các Ban, bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng công chức theo quy định; hợp đồng với đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm để xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi, đáp án, thực hiện chấm thi và

chấm phúc khảo.

- Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng để tổ chức kỳ tuyển dụng công chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định; báo cáo, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện xét tuyển, công nhận kết quả kỳ tuyển dụng công chức.

2. Phòng Tài chính

Thẩm định dự toán kinh phí trên cơ sở đề xuất của phòng Nội vụ, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Trung Tâm văn hóa, Thể thao và Truyền thông

Thông báo nội dung Kế hoạch này trên Đài Phát thanh - Truyền hình huyện Tràng Định tỉnh Lạng Sơn để mọi người dân có nhu cầu biết, đăng ký dự tuyển.

4. Công an huyện

Phối hợp bảo vệ an ninh trật tự, bảo mật đề thi, cử người tham gia Ban giám sát khi có yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 trên địa bàn huyện Tràng Định tỉnh Lạng Sơn. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Uỷ ban nhân dân xã Đoàn Kết
- Công an huyện;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRÀNG ĐỊNH LẠNG SƠN

Lèo Văn Hiệp