

Số: /GM-UBND Trảng Định, ngày tháng năm 2024

**GIẤY MỜI**  
**Họp UBND huyện thường kỳ tháng 12 năm 2024**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2024. UBND huyện tổ chức cuộc Họp UBND huyện thường kỳ tháng 12 năm 2024, cụ thể như sau:

**1. Thành phần**

- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thành viên UBND huyện;
- Lãnh đạo các phòng, cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND-UBND huyện; Trung tâm phát triển quỹ đất; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông; Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng; Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp; Trung tâm GDNN-GDTX huyện; Hạt Kiểm lâm; Đội Quản lý thị trường; Bảo hiểm xã hội; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện; Kho Bạc nhà nước huyện; Chi cục Thuế khu vực III; Hội Chữ thập đỏ; Hội Đông y.

**\* UBND huyện mời dự họp**

- Đại diện Thường trực HĐND huyện;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQVN huyện.

**2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: **20h00', ngày 24/12/2024.**
- Địa điểm: tại Hội trường tầng 3, Trụ sở HĐND&UBND huyện.

**3. Nội dung: thảo luận và thông qua các nội dung như sau:**

- 3.1. Dự thảo Chương trình công tác năm 2025 của UBND huyện.
- 3.2. Dự thảo Kế hoạch công tác đối ngoại năm 2025.

*\* Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND huyện.*

3.3. Dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác thu NSNN năm 2024, nhiệm vụ và giải pháp công tác thu NSNN năm 2025.

*\* Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Chi cục Thuế khu vực III.*

3.4. Dự thảo Đề án sắp xếp phòng chuyên môn

*\* Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Nội vụ huyện.*

3.5. Dự thảo Kế hoạch tổ chức lễ hội Bùng Kham.

*\* Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.*

3.6. Dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 201-KH/TU, ngày 14/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW, ngày 24/5/2024 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát triển nhà ở xã hội trong tình hình mới.

*\* Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.*

#### **4. Tổ chức thực hiện**

- Các cơ quan, đơn vị theo chức năng nhiệm vụ tự chuẩn bị tài liệu, nội dung và ý kiến để phát biểu, thảo luận tại hội nghị.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị phòng họp và các điều kiện khác để phục vụ cuộc họp.

UBND huyện kính mời các thành phần tham dự họp./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Chánh, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nông Anh Đức**