

Số: /CTr-HĐND

Tràng Định, ngày tháng 01 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Giám sát của Thường trực HĐND huyện năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 229/NQ-HĐND, ngày 13/8/2021 của HĐND huyện Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 369/KH-HĐND, ngày 21/8/2024 của Thường trực HĐND huyện về triển khai thực hiện Nghị quyết số 319/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 về Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân huyện Tràng Định năm 2025; Thường trực HĐND nhân dân huyện xây dựng Chương trình giám sát năm 2025 như sau:

I. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN

1. Xem xét quyết định của UBND cùng cấp, nghị quyết của HĐND cấp dưới trực tiếp

a) Nội dung: Xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp xã có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, huyện.

b) Hình thức:

- Giám sát trực tiếp các quyết định.

- Phân công Ban Pháp Chế HĐND huyện chủ trì phối hợp với Ban Kinh tế Xã hội giám sát và báo cáo kết quả giám sát trước ngày 30 hằng tháng.

c) Thường trực xem xét kết quả giám sát vào phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng tiếp theo.

2. Xem xét việc trả lời chất vấn của những người bị chất vấn.

a) Nội dung: Đại biểu Hội đồng nhân dân chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân, thành viên khác của Ủy ban nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân, Thủ trưởng cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

b) Hình thức:

- Trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân ghi vấn đề chất vấn, người bị chất vấn vào phiếu chất vấn và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân huyện qua Văn phòng HĐND&UBND huyện.

- Đại biểu HĐND huyện thực hiện chất vấn tại phiên họp hàng tháng của Thường trực HĐND huyện.

- Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì phối hợp với các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND huyện tổng hợp nội dung chất vấn của đại biểu HĐND trên cơ sở ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và phiếu chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân báo cáo Thường trực trước ngày 15 hàng tháng.

c) Thường trực căn cứ vào chương trình phiên họp, ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và phiếu chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân quyết định nhóm vấn đề chất vấn, người bị chất vấn, thời gian chất vấn trước ngày 20 hàng tháng.

3. Giám sát chuyên đề

(1) Giám sát tình hình và kết quả triển khai thực hiện Chương trình số 45-CTr/HU, ngày 17/5/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phát triển giao thông nội đồng huyện Trảng Định giai đoạn 2022-2025 (*thực hiện trong quý I/2025*).

(2) Giám sát tình hình và kết quả triển khai thực hiện các mô hình giảm nghèo (*chăn nuôi*) thuộc dự án 2: đa dạng hóa sinh kế, phát triển mô hình giảm nghèo giai đoạn từ năm 2022 - 2024 (*thực hiện trong quý II/2025*).

4. Tổ chức hoạt động giải trình tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân.

- Thường trực HĐND huyện tổ chức 02 phiên giải trình (*có kế hoạch riêng*).

- Giao Ban Kinh tế- xã hội chủ trì tham các nội dung tổ chức 02 hoạt động giải trình của Thường trực HĐND huyện (01 phiên/6 tháng).

5. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

a) Nội dung: Giám sát việc thi hành pháp luật về khiếu nại, tố cáo của UBND huyện.

b) Hình thức:

- Giám sát thông qua báo cáo.

- Phân công Ban Pháp chế HĐND huyện theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả giám sát trước ngày 30 của tháng cuối quý.

c) Thường trực xem xét kết quả giám sát vào phiên họp Thường trực HĐND huyện của tháng đầu quý tiếp theo.

6. Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri

a) Nội dung: giám sát tiến độ, kết quả giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri đã được UBND huyện, các cơ quan chuyên môn trả lời, giải quyết tại các kỳ họp thường lệ năm 2024 và các năm trước đó.

b) Hình thức, đối tượng:

- Giám sát trực tiếp và giám sát thông qua báo cáo của UBND huyện và một số phòng, ngành.

- Phân công Ban Pháp chế theo dõi giám sát thường xuyên việc giải quyết kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả giám sát trước ngày 30 của tháng cuối quý.

c) Thường trực xem xét kết quả giám sát vào phiên họp Thường trực HĐND huyện của tháng đầu quý tiếp theo.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện chủ trì phối hợp với các Ban HĐND huyện tham mưu xây dựng các văn bản tổ chức thực hiện và đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động giám sát của Thường trực HĐND huyện theo chương trình đề ra.

2. Các Ban của HĐND huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Tổ đại biểu HĐND huyện căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động thực hiện giám sát thường xuyên và báo cáo kết quả về Thường trực HĐND huyện theo quy định.

3. Thường trực HĐND huyện sẽ thống nhất điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian trong trường hợp cần thiết cụ thể để phù hợp với các hoạt động khác trên địa bàn huyện./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (bc);
- Thường trực Huyện ủy (bc);
- Thường trực HĐND huyện;
- UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam; các đoàn thể huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Ủy ban kiểm tra Huyện ủy;
- Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: Văn thư.

Nguyễn Thị Ngân