KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH HỌC SINH ĐẦU CẤP NĂM HỌC 2025-2026
TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN TRÀNG ĐỊNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 723/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Tràng Định)

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển chọn những học sinh phù hợp với trình độ cấp học trên cơ sở bảo đảm giáo dục toàn diện và thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) trên địa bàn huyện. Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo đúng quy chế, công khai, công bằng, khách quan và đúng thời gian quy định; tuyển sinh theo chỉ tiêu số lượng được giao, đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn và cơ cấu trong diện ưu tiên.

2. Nguyên tắc

Việc tuyển sinh học sinh đầu cấp trên địa bàn huyện phải thực hiện theo nguyên tắc sau:

a) Bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan và nghiêm túc

b) Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC trên địa bàn.

c) Bảo đảm mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐỘ TUỔI DỰ TUYỂN VÀ ĐỊA BÀN TUYỂN SINH

Độ tuổi dự tuyển của người học tính từ năm sinh đến năm dự tuyển căn cứ vào giấy khai sinh hợp lệ theo quy định dưới đây:

1. Đối với cấp Mầm non (MN)

Nhà trẻ: Từ 03 tháng đến dưới 36 tháng tuổi (Tùy theo điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ, các trường có thể linh động tuyển sinh trẻ trong độ tuổi phù hợp).

2. Đối với cấp Tiểu học (TH)

2.1. Tuổi vào học lớp 1 là 6 tuổi (tính theo năm).

2.2. Các đối tượng sau đây được phép cao hơn so với độ tuổi quy định từ 01 (một) đến 03 (ba) tuổi:

a) Trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.

b) Trẻ em là người dân tộc thiểu số.

c) Trẻ em mồ côi không nơi nương tựa.

d) Trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước.

e) Trẻ em ở nước ngoài về nước.

2.3. Trẻ em khuyết tật có thể vào lớp 1 từ 7 đến 14 tuổi.

2.4. Học sinh đã hoàn thành chương trình Giáo dục Mầm non thuộc khu vực tuyển sinh theo chỉ tiêu, vùng tuyển quy định. Đối với khu vực giáp ranh các xã, thị trấn: Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất các trường tạo điều kiện thuận lợi để học sinh được tuyển vào học tại trường có lớp tiểu học nơi gần hơn (nếu học sinh có nguyện vọng).

3. Đối với cấp THCS

3.1. Học sinh trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

3.2. Người học được cấp có thẩm quyền cho phép vào học trước tuổi, học vượt lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì tuổi dự tuyển được giảm theo số năm đã cho phép.

3.3. Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, thuộc khu vực tuyển sinh đã được Hội đồng tuyển sinh cấp huyện quy định. Đối với khu vực giáp ranh các xã, thị trấn: Các trường tạo điều kiện thuận lợi để học sinh được tuyển vào học tại Trường THCS, Trường TH&THCS, Trường PTDTBT TH, THCS nơi gần hơn (nếu học sinh đó thuộc vùng tuyển và có nguyện vọng).

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Cấp Mầm non

Tuyển sinh chủ yếu bằng phương thức huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi ra lớp.

2. Cấp Tiểu học

2.1. Tuyển sinh lớp 1 tiểu học bằng phương thức xét tuyển. Trường hợp cơ sở giáo dục có số học sinh đăng ký vào học lớp 1 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện phương án tuyển sinh theo phương thức ưu tiên:

+ Xét tuyển học sinh trong diện phải phổ cập trên địa bàn.

+ Xét tuyển học sinh có khoảng cách địa lí gần trường (thuộc vùng tuyển).

+ Xét điều kiện hoàn cảnh gia đình: Con của cán bộ, công chức, viên chức công tác tại Trung tâm Y tế huyện; con cán bộ, công chức lực lượng vũ trang; con em cán bộ, công chức, viên chức công tác trên địa bàn xã, thị trấn (thuộc địa điểm trường đóng) không thể đưa đón con 4 lượt trong ngày….

2.2. Đối tượng dự tuyển là trẻ đã hoàn thành chương trình Mầm non.

3. Cấp THCS

3.1. Tuyển sinh lớp 6 THCS bằng phương thức xét tuyển. Tiêu chí xét tuyển thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo thực hiện việc xét tuyển công bằng, khách quan, minh bạch, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

3.2. Đối tượng dự tuyển học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi theo quy định.

4. Hồ sơ dự tuyển và điều kiện dự tuyển

4.1. Cấp Mầm non hồ sơ dự tuyển gồm có:

a) Đơn xin học.

b) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

c) Giấy xác nhận gia đình chính sách, hộ nghèo, giấy chứng nhận trẻ khuyết tật (nếu có).

d) Các giấy tờ liên quan đến tiêu chí xét tuyển (nếu có).

4.2. Cấp Tiểu học hồ sơ dự tuyển gồm có:

a) Giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình Mầm non.

b) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

c) Đơn xin tuyển sinh vào lớp 1 *(theo mẫu nhà trường).*

d) Giấy chứng nhận và hồ sơ đánh giá học sinh khuyết tật theo quy định *(đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập).*

e) Các giấy tờ liên quan đến tiêu chí xét tuyển (nếu có).

**** Điều kiện dự tuyển: Trong độ tuổi quy định và có đủ hồ sơ hợp lệ.***

4.3. Cấp THCS hồ sơ dự tuyển gồm có:

a) Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình Tiểu học hoặc giấy xác nhận hoàn thành chương trình Tiểu học. Trường hợp người học bị mất học bạ thì Trưởng Phòng GDĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể.

b) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

c) Đơn xin tuyển sinh vào lớp 6 *(theo mẫu).*

d) Giấy chứng nhận và hồ sơ đánh giá học sinh khuyết tật theo quy định *(đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập).*

e) Các giấy tờ liên quan đến tiêu chí xét tuyển (nếu có).

**** Điều kiện dự tuyển: Trong độ tuổi quy định và có đủ hồ sơ hợp lệ.***

5. Hội đồng tuyển sinh

5.1. Mỗi Trường Mầm non, Phổ thông thành lập một hội đồng tuyển sinh *(do Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập).*

5.2. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng tuyển sinh

a) Thành phần gồm có: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, thư ký và uỷ viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn:

- Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh; thực hiện việc xét tuyển; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng GDĐT.

- Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của hội đồng.

6. Chỉ tiêu, vùng tuyển sinh

Cấp MN, ***cấp TH, THCS***: Giao cho Phòng GDĐT duyệt phương án tuyển sinh đối với các đơn vị trường học, đảm bảo có tính khả thi phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, sau khi duyệt có hướng dẫn tuyển sinh học sinh đầu cấp cụ thể về chỉ tiêu, vùng tuyển đối với các trường MN, phổ thông..

Trường hợp các trường có số lượng hồ sơ đăng kí dự tuyển vào học lớp 1, lớp 6 nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, các trường báo cáo Phòng GDĐT để được hướng dẫn.

Các đơn vị trường chủ động tham mưu, phối hợp với UBND các xã, thị trấn trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ cho năm học 2025 - 2026 theo quy định.

Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo nhà trường phân công lịch trực đầy đủ trong giờ hành chính để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho phụ huynh trong thời gian nộp hồ sơ dự tuyển.

Các trường căn cứ số lượng trẻ mầm non đã hoàn thành chương trình Mầm non, học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học trên địa bàn, chủ động xây

dựng kế hoạch và huy động học sinh ra lớp nhưng phải đảm bảo đạt 100% số trẻ hoàn thành chương trình Mầm non vào lớp 1, trên 99% số học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6.

7. Quản lý tuyển sinh trực tuyến

Việc tuyển sinh đầu cấp năm học 2025 - 2026 sẽ tiếp tục thực hiện trên nền tảng trực tuyến do Sở GDĐT xây dựng phần mềm cho phép nhập dữ liệu, đăng kí dự tuyển, thông báo kết quả tuyển sinh truy cập tại địa chỉ: http://tsdaucap.langson.edu.vn. Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Tổ chức phổ biến, quán triệt quy chế tuyển sinh THCS, THPT; Quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của UBND tỉnh, huyện, các văn bản hướng dẫn tuyển sinh đến các Trường Mầm non, Tiểu học và Trường Trung học cơ sở trên địa bàn; chỉ đạo các nhà trường phổ biến rộng rãi đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

1.2. Chỉ đạo các Trường THCS, Tiểu học và THCS trên địa bàn phối hợp, tạo điều kiện cho Trường THPT thực hiện tư vấn tuyển sinh cho học sinh lớp 9.

1.3. Ban hành quyết định thành lập các hội đồng tuyển sinh học đầu cấp năm học 2025 - 2026 cho các đơn vị trực thuộc quản lý trước ***ngày 22/5/2025.***

1.4. Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/7/2025.

2. UBND các xã, thị trấn

2.1. Chỉ đạo, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, các trường học trên địa bàn làm tốt công tác tuyển sinh đảm bảo các chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

2.2. Phổ biến, quán triệt quy chế tuyển sinh; Quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của UBND tỉnh, huyện, các văn bản hướng dẫn tuyển sinh. Tuyên truyền vận động Nhân dân, các bậc phụ huynh nhận thức đúng về công tác tuyển sinh.

2.3. Tạo điều kiện tốt nhất để phụ huynh, học sinh đến làm các thủ tục giấy tờ trong hồ sơ theo quy định.

3. Các Trường Mầm non, Phổ thông trên địa bàn

3.1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt quy chế tuyển sinh; Quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của UBND tỉnh, huyện, các văn bản hướng dẫn tuyển sinh đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh.

3.2. Các trường gửi danh sách hội đồng tuyển sinh đầu cấp năm học 2025 - 2026 về bộ phận chuyên môn cấp học Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày ***18/5/2025***. Căn cứ kế hoạch tuyển sinh đầu cấp đã được phê duyệt, xây dựng và thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường trước ngày ***25/5/2025.***

3.3. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, hoàn thành tiếp nhận hồ sơ ***từ ngày 01/6 đến 15/6/2025*** (trường hợp cơ sở giáo dục có số lượng hồ sơ học sinh đăng ký nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh, các trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ***ngày 16/6/2025*** để được hướng dẫn thực hiện), hoàn thành tuyển sinh học sinh đầu cấp trước ***ngày 15/7/2025.***

3.4. Nếu có các trường hợp, tình huống phát sinh, Hiệu trưởng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để xem xét phương án tuyển sinh.

3.5. Tổng hợp và báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày ***20/7/2025.***