

Số: /CTr-HĐND

Trảng Định, ngày

tháng 4 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
của **Thường trực** Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân
huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện tháng 4 năm 2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực HĐND huyện

- Thực hiện báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 3, nhiệm vụ tháng 4 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Xem xét báo cáo giám sát chuyên đề của đoàn giám sát và dự thảo kết luận của Thường trực HĐND huyện giám sát tình hình và kết quả triển khai thực hiện Chương trình số 45-CTr/HU, ngày 17/5/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phát triển giao thông nội đồng huyện Trảng Định giai đoạn 2022-2025.

- Dự thảo đề cương giám sát chuyên đề của HĐND huyện về tình hình và kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND, ngày 02/4/2024 của HĐND tỉnh Lạng Sơn về lựa chọn huyện thực hiện thí điểm cơ chế phân cấp cho cấp huyện quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2024-2025 tỉnh Lạng Sơn.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 4; thực hiện chất vấn trả lời chất vấn tại phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 4.

- Xem xét và cho ý kiến đối với báo cáo giám sát tiến độ, kết quả giải quyết ý kiến nghị của cử tri trong quý I năm 2025.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hợp đồng ủy thác cho vay nguồn vốn ngân sách địa phương của Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội huyện Trảng Định.

- Tổ chức giám sát công tác quản lý, sử dụng đất tại các doanh nghiệp có vốn nhà nước.

- Xem xét và cho ý kiến đối với các nội dung phát sinh cần giải quyết giữa hai kỳ họp thường lệ HĐND huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ được cấp ủy phân công.

2. Các Ban của HĐND huyện

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo luật định. Giúp HĐND, Thường trực HĐND huyện thực hiện nhiệm vụ giám sát đối với hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; các quyết định do UBND huyện ban hành và nghị quyết của HĐND các xã, thị trấn ban hành tại kỳ họp theo quy định; theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND huyện đã ban hành;

việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với lĩnh vực các Ban phụ trách.

Tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo lịch phân công của Thường trực HĐND huyện. Tổ chức thực hiện hoạt động giám sát, khảo sát theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

2.1. Ban Pháp chế

- Tiếp tục thực hiện chức năng giám sát thường xuyên:
 - + Giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Ban phụ trách (*quyết định của UBND huyện và nghị quyết của HĐND cấp xã*).
 - + Giúp HĐND huyện giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi Cục thi hành án dân sự huyện; hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND huyện thuộc lĩnh vực Ban phụ trách.
 - + Giúp Thường trực HĐND huyện giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; kiến nghị của cử tri.
 - Hoàn thành báo cáo giám sát chuyên đề về tình hình và kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn huyện từ năm 2022 đến hết năm 2024.
 - Tham gia Đoàn kiểm tra, khảo sát, giám sát cùng Thường trực HĐND huyện và Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện.
 - Tham dự phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ, các hội nghị, cuộc họp khác khi được mời.
 - Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

2.2. Ban Kinh tế - Xã hội

- Hoàn thành báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về tình hình thực hiện các chính sách quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn trên địa bàn huyện.
- Tham dự phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ, các hội nghị, cuộc họp khác khi được mời.
- Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện cho ý kiến về giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 02 kỳ họp do UBND huyện trình (*nếu có*).
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu xây dựng dự thảo báo cáo tháng 3, phương hướng nhiệm vụ tháng 4 năm 2025 của HĐND huyện.

- Tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện, các Ban HĐND huyện đảm bảo theo chương trình, kế hoạch đề ra.

- Phối hợp chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để phục vụ phiên họp thường kỳ tháng 4/2025 của Thường trực HĐND huyện.

- Hoạt động theo dõi, tổng hợp, thông báo kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri; Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; Xử lý đơn thư và phục vụ tiếp công dân của đại biểu HĐND huyện theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo, phân công của lãnh đạo HĐND, UBND huyện.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Dự hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy (theo lịch của cấp ủy)

2. Họp Thường trực HĐND huyện

- Họp giao ban lãnh đạo chuyên trách với các Ban và Văn phòng vào sáng thứ hai hàng tuần.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 4/2025 (**dự kiến ngày 09/4/2025**)

3. Dự họp UBND huyện thường kỳ tháng 4/2025 (theo lịch của UBND huyện)

Trên đây là chương trình công tác của lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện tháng 4 năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND huyện sẽ thông báo sau./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- C, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Các CV tham mưu, giúp việc HĐND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Ngân