

Số: /CTr-HĐND

Tràng Định, ngày tháng 6 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
của lãnh đạo Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện,
Văn phòng HĐND và UBND huyện tháng 6 năm 2025**

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Lãnh đạo HĐND huyện

- Báo cáo tình hình và kết quả hoạt động tháng 5, nhiệm vụ tháng 6 của Thường trực HĐND, các ban của HĐND, Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Báo cáo tình hình hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện 6 tháng đầu năm 2025.
- Rà soát lại các ý kiến kiến nghị của cử tri đang được UBND huyện và các cơ quan chuyên môn đang giải quyết, giải quyết theo lộ trình trong nhiệm kỳ 2021-2024 để chuẩn bị bàn giao cho Thường trực HĐND 07 xã theo đơn vị hành chính mới để tiếp tục theo dõi, giám sát trong thời gian tới.
- Phối hợp với MTTQVN huyện, UBND huyện tổ chức cho đại biểu tỉnh, đại biểu HĐND huyện tiếp xúc cử tri trước kỳ họp giữa năm 2025.
- Tham gia dự các kỳ họp của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Phối hợp, giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND huyện thuộc thẩm quyền quy định.
- Chỉ đạo các Ban của HĐND huyện tăng cường theo dõi, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND huyện; giải quyết các kiến nghị sau kiểm tra, giám sát của HĐND huyện, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri; thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2. Các Ban của HĐND huyện

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát đối với hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; các quyết định do UBND huyện ban hành và nghị quyết của HĐND các xã, thị trấn ban hành tại kỳ họp cuối năm 2024 theo quy định; theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện nghị quyết của HĐND huyện đã ban hành; việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với lĩnh vực Ban phụ trách.

- Triển khai chương trình công tác 6 tháng năm 2025 của Ban HĐND huyện. Tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Ban.

2.1. Ban Pháp chế

- Tiếp tục giám sát thường xuyên việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực pháp chế (quyết định của UBND huyện và nghị quyết của HĐND cấp xã).

- Giúp HĐND giám sát hoạt động của Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi Cục thi hành án dân sự huyện; hoạt động của UBND, các cơ quan thuộc UBND huyện thuộc lĩnh vực pháp chế.

- Giám sát công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cử tri trên địa bàn huyện.

- Tham dự phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 6/2025 và các cuộc họp khác đúng thành phần.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

2.2. Ban Kinh tế - Xã hội

- Giám sát tình hình quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, quyết toán chi ngân sách địa phương năm 2024; phân bổ kế hoạch vốn ngân sách nhà nước thực hiện các Chương trình MTQG giai đoạn 2021-2025 và năm 2025 đã được điều chỉnh; phân bổ kế hoạch vốn sự nghiệp thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp do Thường trực HĐND huyện và UBND huyện tổ chức theo kế hoạch.

- Tham mưu cho Thường trực HĐND huyện cho ý kiến về giải quyết những vấn đề phát sinh giữa 02 kỳ họp do UBND huyện trình (nếu có).

- Phối hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh, HĐND huyện trước kỳ họp giữa năm 2025.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND huyện phân công.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Tham mưu giúp việc cho Thường trực HĐND huyện và các Ban HĐND huyện trong thực hiện các nội dung chương trình công tác tháng 6/2025.

- Phối hợp chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 6/2025.

- Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được chuyển đến UBND huyện để xem xét giải quyết; tham mưu báo cáo kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; hợp kết quả hội nghị TXCT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo, phân công của lãnh đạo HĐND, UBND huyện.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Dự hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy *(theo lịch của cấp ủy)*.

2. Họp Thường trực HĐND huyện.

- Họp giao ban với lãnh đạo chuyên trách các Ban và Văn phòng vào sáng thứ hai hàng tuần.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện tháng 6/2025.

3. Dự họp UBND huyện thường kỳ tháng 6/2025 *(theo lịch của UBND huyện)*

4. Tham dự các hội nghị, cuộc họp khác có liên quan do Thường trực Huyện ủy, UBND huyện và các cơ quan cấp trên triệu tập (nếu có).

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND huyện sẽ thông báo sau./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- C, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Các Chuyên viên tham mưu, giúp việc HĐND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Ngân