ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TRÀNG ĐỊNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1267/UBND-VHXH V/v phối hợp triển khai kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản Đợt II/2026	*Tràng Định, ngày 07 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi:
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 105/TTDVVL-TVGTVL,DN&BHTN, ngày 29/7/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn về việc phối hợp triển khai kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản đợt II/2026. Ủy ban nhân dân xã Tràng Định đề nghị:

1. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức đoàn thể xã triển khai tuyên truyền *"Thông báo tuyển chọn thực tập sinh nam đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản theo Chương trình IM JAPAN"* đến đoàn viên, hội viên và nhân dân.

2. Các thôn tổ chức triển khai tuyên truyền đến người dân và niêm yết tại các Nhà văn hóa thôn.

3. Văn Phòng HĐND và UBND xã chỉ đạo công chức đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã.

4. Trung tâm Dịch vụ công ích xã thông báo trên hệ thống loa phát thanh của xã để đông đảo người dân nắm bắt đầy đủ thông tin về Chương trình, đăng ký dự tuyển.

(Gửi kèm theo Thông báo tuyển chọn thực tập sinh nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản theo Chương trình IM JAPAN)

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với Trung tâm Dịch vụ việc làm của tỉnh Lạng Sơn theo số điện thoại: 02056.289.289 chọn nhánh số 3 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn (b/c);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn (p/h);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh, Phó chánh VP HĐND và UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Lưu VT, (VHXH).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TRÀNG ĐỊNH T. LẠNG SƠN

Ma Chí Mác

SỞ NỘI VỤ TỈNH LẠNG SƠN
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM

THÔNG BÁO
TUYỂN CHỌN THỰC TẬP SINH ĐI THỰC TẬP KỸ THUẬT TẠI NHẬT BẢN THEO CHƯƠNG TRÌNH IM JAPAN THÁNG 7/2026

(Kèm theo công văn số /TTDVVL-TVGTVL,DN&BHTN ngày /07/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm)

Trung tâm Lao động ngoài nước - Bộ Nội vụ và Văn phòng Tổ chức IM Japan tại Việt Nam phối hợp tuyển chọn lao động nam đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản, thông tin kế hoạch tuyển chọn cụ thể như sau:

1. Thông tin chung

1.1 Phạm vi tuyển chọn: Toàn quốc

1.2. Địa điểm tổ chức thi tuyển và đào tạo tại Hà Nội và Cần Thơ.

1.3. Các ngành tuyển chọn: Sản xuất chế tạo và xây dựng.

Ứng viên đăng ký **địa điểm tổ chức thi tuyển, đào tạo và ngành nghề** theo nguyện vọng cá nhân ngay từ khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu đăng ký thi ngành sản xuất chế tạo không đạt có thể đăng ký chuyển sang ngành xây dựng

1.4. Chỉ tiêu tuyển chọn: 60 người/tháng Giới tính: Nam

1.5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026 *(đối với ứng viên nộp hồ sơ qua đường bưu điện, sẽ tính theo dấu bưu điện của ngày ứng viên nộp hồ sơ)*.

1.6. Thời gian thực tập tại Nhật Bản: từ 3 – 5 năm

1.7. Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến hàng tháng

Kế hoạch tuyển chọn sẽ được thông báo trên website và nhắn tin trực tiếp tới người lao động.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Nam giới, từ 18 đến 30 tuổi (sinh trong khoảng thời gian từ năm 1996 đến năm 2008).

- Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên;

- Chiều cao từ **1^{m}58** trở lên, cân nặng phù hợp với chiều cao;

- Không xăm mình (chấp nhận trường hợp xóa xăm với kích thước khoảng 5cm từ cổ trở xuống); không bị dị tật; không có sẹo ảnh hưởng đến khả năng vận động; thị lực 2 mắt khi **không đeo kính đạt từ 1/10** trở lên và khi **có đeo kính đạt từ 7/10** trở lên, không bị nhược thị, rối loạn sắc giác;

- Có đủ sức khỏe để đi làm việc ở nước ngoài;

- Có đạo đức tốt, ý thức kỷ luật tốt, không có tiền án;

- Chưa từng tham gia các chương trình đào tạo thực tập sinh của Nhật Bản;

- Chưa từng cư trú và làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

3. Nội dung thi tuyển:

- ***Vòng 1***: Thi Toán (tổng số câu hỏi: 20 câu, thời gian làm bài: 45 phút, tổng điểm tối đa: 100 điểm).

+ Điểm đạt yêu cầu đối với ứng viên lựa chọn thực tập trong **ngành sản xuất chế tạo** từ 60 điểm trở lên.

+ Điểm đạt yêu cầu đối với ứng viên lựa chọn thực tập trong **ngành xây dựng** từ 40 điểm trở lên.

Chỉ những người đạt yêu cầu của Vòng 1 mới được thi các vòng tiếp theo.

- ***Vòng 2***: Kiểm tra thân thể, thị lực, sắc giác và thi thể lực

+ Tiêu chuẩn đạt yêu cầu đối với ứng viên: chống đẩy 35 lần, gập cơ bụng 25 lần và chạy 3.000m trong thời gian 18 phút.

- ***Vòng 3***: Phỏng vấn (đánh giá nguyện vọng cá nhân, kinh nghiệm thực tế, tác phong).

Nguyên tắc trúng tuyển: Những người đạt yêu cầu Vòng 1, Vòng 2 và đáp ứng yêu cầu của Vòng 3 sẽ được lựa chọn trúng tuyển.

4. Thời gian đào tạo tiếng Nhật và giáo dục định hướng: 06 tháng tại Cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước ở Hà Nội hoặc Cần Thơ

5. Chi phí tham gia chương trình:

Người lao động chỉ phải chi trả các chi phí cá nhân như: lệ phí làm hộ chiếu, lý lịch tư pháp, visa, khám sức khỏe, học phí, tiền ăn, tiền ký túc xá trong thời gian đào tạo *(người lao động được nhận lại 4 tháng học phí và tiền ký túc xá sau khi xuất cảnh sang Nhật Bản).*

Ngoài các khoản chi phí cá nhân nêu trên, người lao động không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào khác.

6. Quyền lợi khi tham gia chương trình

- Được hưởng mức lương từ 160.000 Yên – 210.000 Yên (khoảng 26-35 triệu đồng/tháng). Mức lương này chưa khấu trừ tiền thuế, bảo hiểm, tiền thuê nhà; chưa bao gồm tiền làm thêm giờ và các phúc lợi khác.

- Hỗ trợ vé máy bay hai chiều (khi xuất cảnh và hết hạn hợp đồng về nước)

- Hoàn thành chương trình thực tập, về nước đúng thời hạn sẽ được nhận khoản tiền khuyến khích phát triển sự nghiệp 600.000 Yên đối với 3 năm thực tập (tương đương từ 100 triệu đồng).

- Bảo hiểm hưu trí: khoảng 70 triệu đồng cho 3 năm thực tập.

- Người lao động được hỗ trợ tìm kiếm việc làm sau khi hoàn thành chương trình về nước.

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển, Sơ yếu lý lịch, Bản cam kết, Kết quả xét nghiệm Viêm gan B và Giang mai.

- Bản sao các giấy tờ sau: Căn cước công dân, Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên.

- Chứng nhận thuộc đối tượng gia đình chính sách, con thương binh, liệt sỹ, giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số.

- Người lao động tự tải toàn bộ mẫu hồ sơ trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước **www.colab.moha.gov.vn** tại Mục ***Tải biểu mẫu***.

8. Cách thức nộp hồ sơ

- Người lao động hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn và nộp hồ sơ thông qua 02 hình thức sau:

- Nộp trực tiếp tại **Trung tâm Lao động ngoài nước hoặc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn** *(Số 66, đường Lê Đại Hành, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn)*.

- Gửi Chuyển phát nhanh về Trung tâm Lao động ngoài nước (Số 1 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội hoặc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn).

9. Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, thời gian, địa điểm thi tuyển và kết quả thi tuyển

Trung tâm Lao động ngoài nước sẽ thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển và kết quả thi tuyển cho những người lao động theo các hình thức sau:

+ Nhắn tin trực tiếp vào số điện thoại của người lao động ghi trong hồ sơ.

+ Đăng tải thông tin trên website của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ: **www.colab.moha.gov.vn**.

+ Thông báo cho Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Lạng Sơn.

Lưu ý: Để đề phòng các trường hợp lừa đảo, thu tiền ngoài quy định người lao động tuyệt đối: không nhờ người khác nộp hộ hồ sơ đăng ký dự tuyển, không nộp hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân trung gian, môi giới; không tham gia các lớp học ôn tập, tạo nguồn, không ký kết các hợp đồng tư vấn về chương trình có thu phí.

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu có vấn đề cần tư vấn, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước, phòng Tuyển chọn lao động qua số điện thoại: **024. 73030199** ***(số máy lẻ 106 hoặc 116)*** hoặc đến trực tiếp trụ sở của Trung tâm Lao động ngoài nước (Địa chỉ: Số 1, Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội) để được hướng dẫn./.