

THÔNG BÁO

**Về việc phân công nhiệm vụ đối với công chức
thực hiện công tác tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của huyện**

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13, ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội 13;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 2288/QĐ-UBND ngày 30/10/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Tràng Định về việc thành lập Ban Tiếp công dân huyện Tràng Định và Quyết định số 2326/QĐ-UBND ngày 30/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện;

Ban Tiếp công dân huyện phân công nhiệm vụ đối với công chức thực hiện công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện như sau:

I. Đồng chí Nguyễn Văn Hải, Trưởng Ban

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 14 Luật Tiếp công dân, cụ thể như sau:

1. Quản lý, điều hành hoạt động tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện; điều hành, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của công chức Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy được cử tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện.

2. Phân công công chức thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện.

3. Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và các cơ quan hữu quan khác chuẩn bị cho Chủ tịch UBND huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân.

4. Yêu cầu hoặc đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan cử người có trách nhiệm đến Trụ sở Tiếp công dân của huyện để phối hợp tham gia tiếp công dân khi có vụ việc phức tạp hoặc trong trường hợp cần thiết khác.

5. Yêu cầu hoặc đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền xử lý đối với người có hành vi vi phạm pháp luật về tiếp công dân, nội quy, quy chế tiếp công dân.

Và thực hiện một số công việc theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, cụ thể:

5.1. Tổ chức việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện:

a) Bố trí người tiếp công dân, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân huyện.

b) Điều hòa, phối hợp hoạt động tiếp công dân giữa công chức chuyên trách Tiếp công dân huyện với công chức Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

c) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân hoặc với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất, người đứng đầu cơ quan, tổ chức tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của huyện hoặc lãnh đạo Đảng và Nhà nước ở huyện tiếp công dân.

5.2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật.

5.3. Tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung:

a) Chủ trì tổ chức tiếp hoặc phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân cấp huyện hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tổ chức tiếp, xử lý trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung;

b) Phối hợp với Công an huyện bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân, xử lý người có hành vi vi phạm pháp luật tại Trụ sở tiếp công dân cấp huyện;

c) Phối hợp với cơ quan công an, Ủy ban nhân dân nơi phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vận động, thuyết phục hoặc có biện pháp để công dân trở về địa phương xem xét, giải quyết.

5.4. Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong việc:

a) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

b) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn đối với nhân dân, công chức, viên chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

c) Hướng dẫn nghiệp vụ đối với công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

5.5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

II. Đồng chí Nông Thị Hạnh, Cán sự chuyên trách tiếp công dân

1. Thường trực tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện.

2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật.

3. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến Ủy ban nhân dân huyện, Ban Tiếp công dân huyện, cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện;

b) Hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận nhưng không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của Ban Tiếp công dân huyện và của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân huyện.

4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với những đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến;

b) Chủ trì, phối hợp với đại diện Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và Thanh tra huyện kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh mà Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao.

5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân và xử lý đơn thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban Tiếp công dân huyện; của Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy; báo cáo định kỳ và đột xuất với Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Thanh tra huyện, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tiếp công dân huyện giao.

III. Các đồng chí lãnh đạo đại diện Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Luật

tiếp công dân và Điều 6 Quy chế phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện Củ thể:

1. Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy

Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng và những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Huyện ủy.

2. Lãnh đạo Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy

Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và cấp dưới; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến kỷ luật Đảng, phẩm chất cán bộ, đảng viên, về sinh hoạt trong nội bộ tổ chức Đảng thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

Ban Tiếp công dân huyện thông báo phân công nhiệm vụ đối với công chức Ban Tiếp công dân huyện và công chức của các cơ quan đơn vị thực hiện công tác tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có các vấn đề chưa hợp lý, các đồng chí được phân công có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Tiếp công dân để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBKT huyện ủy;
- Ban tiếp công dân huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Thiện