

Số: 09/TB-UBND

Tràng Định, ngày 03 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 04/2020/QĐ-UBND ngày 07/3/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn Quy định số lượng và bố trí cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Thực hiện Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 27/01/2021 của UBND huyện Tràng Định về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã năm 2020; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 02/02/2021 của UBND huyện Tràng Định về việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020;

Ủy ban nhân dân huyện Tràng Định thông báo

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 05, cụ thể như sau:

- UBND xã Quốc Việt: 01 chỉ tiêu;
- UBND xã Chí Minh: 01 chỉ tiêu;
- UBND xã Đoàn Kết: 01 chỉ tiêu;
- UBND xã Trung Thành: 01 chỉ tiêu;
- UBND xã Tân Minh: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết về nhu cầu của chức danh cần tuyển kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ,

thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

2. Điều kiện về văn bằng, chứng chỉ:

- Tốt nghiệp THPT;
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Quân sự cơ sở;
- Trình độ tin học: Chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Trường hợp có chứng chỉ tin học A, B, C đã cấp trước ngày 10/8/2016 thì có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Ngoài các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại khoản 1 mục III văn bản này, chức danh công chức Chỉ huy trưởng quân sự xã phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn như sau:

- a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
- c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- e) Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Không có quốc tịch Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Nghị định số Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. *(Có mẫu kèm theo thông báo)*

2. Năm (05) phong bì dán tem ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận *(trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận)*.

3. Trình độ, ngạch và mã số ngạch đăng ký dự tuyển:

- Tốt nghiệp trình độ Trung cấp, đăng ký vào ngạch: Nhân viên, mã số ngạch: 01.005 (công chức loại B);

- Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng, đăng ký vào ngạch: Cán sự, mã số ngạch 01.004 (công chức loại A0).

- Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên, đăng ký vào ngạch: Chuyên viên, mã số ngạch: 01.003 (công chức loại A1);

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện việc xét tuyển và bổ nhiệm đối với người có đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 6 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ.

2. Nội dung xét tuyển

a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

e) Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một

số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

3. Hồ sơ của người được đề nghị xét tuyển vào chức danh Chỉ huy trưởng quân sự cấp xã

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp. Đối với trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 6 Thông tư số 13/2019/TT-BNV thì không yêu cầu phải có phiếu lý lịch tư pháp;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

g) Văn bản của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp huyện.

h) Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã, hay tuyên dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

4. Cách xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng quân sự xã là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại khoản 1, khoản 2, mục III của Kế hoạch này và theo đề nghị của của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự huyện.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2020 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã quy định tại Điều 6 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ và yêu cầu công việc, Chủ tịch UBND cấp huyện được tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với các trường hợp đặc biệt sau:

a) Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng;

b) Người có trình độ từ đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và có ít nhất 05 năm công tác trong lĩnh vực cần tuyển dụng.

2. Công chức cấp xã được bầu giữ chức vụ quy định là cán bộ cấp xã khi thôi đảm nhiệm chức vụ (không trong thời hạn bị kỷ luật) thì được Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, tiếp nhận trở lại. Trường hợp không còn vị trí chức danh công chức cấp xã thì giải quyết chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

3. Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức cấp xã theo quy định tại Nghị định này được bố trí chức danh theo đúng chuyên ngành đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm thì thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trước ngày được tuyển dụng, tiếp nhận vào công chức (nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) được tính để làm căn cứ xếp lương phù hợp với chức danh công chức được tuyển dụng.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, KINH PHÍ VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Trình tự, thủ tục tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo Khoản 2, Điều 18; Khoản 1, 2, 3 Điều 20 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; các Khoản 8, 9, 10, 11, 12, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn và Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển

- Nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Tràng Định (*Tầng 3, Khu Nhà Liên cơ quan khu 1, huyện Tràng Định, Số điện thoại liên hệ: 0205.3885.955*). Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày **04/02/2021** đến hết ngày **03/3/2021** (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Đối với Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính, thời hạn tiếp nhận tính theo dấu bưu điện từ **04/02/2021** đến hết ngày **03/3/2021** gửi về Phòng Nội vụ huyện Tràng Định, tỉnh Lạng Sơn, địa chỉ tầng 3, khu Nhà Liên cơ quan Khu 1, huyện Tràng Định, tỉnh Lạng Sơn.

3. Kinh phí thực hiện tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Trong quá trình tổ chức tuyển dụng nếu phát hiện hồ sơ đăng ký tham gia dự tuyển của thí sinh có văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ liên quan không hợp pháp, gian lận trong việc kê khai sơ yếu lý lịch, đơn đăng ký dự tuyển...thì thí sinh

đó sẽ không được tham gia dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả trúng tuyển và quyết định tuyển dụng. Hội đồng Tuyển dụng công chức cấp xã không chịu trách nhiệm bồi hoàn các khoản lệ phí đã nộp theo quy định.

2. Những thí sinh đã nộp hồ sơ dự tuyển vào cùng chức danh, cùng đơn vị tuyển dụng với những thí sinh được xem xét, tiếp nhận không qua thi tuyển nếu đơn vị đó hết chỉ tiêu tuyển dụng thì được nộp đơn đăng ký dự tuyển bổ sung chuyển sang đơn vị khác có nhu cầu tuyển dụng cùng chức danh đó.

3. Thời gian nộp đơn đăng ký dự tuyển bổ sung (nếu có), thời gian hướng dẫn ôn thi, thời gian và địa điểm thi tuyển, lệ phí dự tuyển, UBND huyện Trảng Định sẽ có thông báo cụ thể sau.

UBND huyện thông báo nội dung tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020, thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND huyện (Sảnh Khu nhà Liên cơ quan); UBND các xã, thị trấn có nhu cầu tuyển dụng; đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của huyện và đăng trên bản tin của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Trảng Định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm VH, TT và TT (đưa tin);
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, HS.

CHỦ TỊCH

Vũ Đức Thiện